

芦屋市商工会コワーキング施設 利用申込書

芦屋市商工会 宛

住所

氏名

⑩

以下の通り、芦屋市商工会コワーキング施設の利用を申し込みます。

申込者概要			
(フリガナ) ☆申込者名		生年月日	年 月 日
☆自宅住所	〒	☆電話番号	
		☆携帯番号	
☆E-mail		FAX番号	
会社名		業種	
所在地	〒		
代表者名		役職	
利用者①		利用者②	利用者③
事業概要			
☆使用目的			
施設利用希望内容			
オプション利用	<input type="checkbox"/> Postoffice Box <input type="checkbox"/> 人財データバンク登録 <input type="checkbox"/>		
その他 利用希望			
利用開始希望	年 月 日 より、利用を希望する。		
添付書類	お申込者のご本人確認のため 以下のうちいずれかを本申込書に添付お願いします。 ① 運転免許証コピー ② パスポートコピー ③ 保険証コピー ※起業済みまたは法人の場合は、名刺の添付もお願いします。		

※1. ☆印は必ずご記入ください。

※2. 使用目的が当施設の目的・趣旨に沿わない場合はお申込をお断りする場合がございます。あらかじめご了承ください。

※3. 本申込書に記載された個人情報は、芦屋市商工会の個人情報保護方針に従い、当施設利用申込および入会手続き、入会後の施設利用に関する業務の範囲のみで使用致します。

上記、記載内容に同意する。

以下 事務局使用欄

会長	事務局長	受付